

## 1. Gegenstand der Abnahme

Gegenstand der Abnahme ist das Gesamtsystem, bestehend aus

- der technisch bereitgestellten DMS-Software in der Entwicklungs-, Test- und Produktivumgebung des Auftraggebers, wobei Betriebssystem und Datenbanksystem vom Auftraggeber bereitgestellt werden einschließlich herbeigeführter Betriebsbereitschaft der Grundfunktionalitäten,
- der fertiggestellten Konfiguration der jeweiligen Systemkomponenten und Prozesse (einschließlich deren Anpassung) sowie Herbeiführung der Betriebsbereitschaft für den Anwendungsbereich Vertragsmanagement - Ziel ist ein vollständig funktionsfähiges Vertragsmanagement einschließlich der Funktionsfähigkeit der erforderlichen Freigabeprozesse,
- der Migration aller Bestandsdaten aus dem alten DMS

Die auf Grundlage optionaler Beauftragung zu konfigurierenden weiteren Anwendungsbereiche des DMS sind jeweils Gegenstand gesonderter Abnahmen.

## 2. Abnahmekriterien

Die folgenden Kriterien sind dabei durch das Gesamtsystem kumulativ zu erfüllen:

Ja	Nein	Abnahmekriterium – Leistung erbracht gemäß Anlage 1
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<b>Pos. 1 – Lizenz DMS pro User r/w (On-Premise)</b> <b>Leistung:</b> Bereitstellung Nutzungsrechte DMS <b>Abnahmekriterien:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzahl der lizenzierten Nutzer entspricht dem vertraglich vereinbarten Umfang (350 r/w User).</li> <li>• Nutzer können sich produktiv am DMS anmelden und arbeiten.</li> <li>• Lizenzrechtliche Nutzung ist dokumentiert und revisionssicher nachweisbar.</li> </ul> <b>Lastenheft-Bezug:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kap. 2.4 Architekturrahmen (insb. M 1, M 8)</li> <li>• Kap. 7.1 Regelbetrieb (M 106, M 107)</li> </ul>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<b>Pos. 2 – Installation &amp; Herbeiführung der Betriebsbereitschaft Grundsystem</b> <b>Leistung:</b> Technische Erstinstallation DMS <b>Abnahmekriterien:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• System ist On-Premise in der IHK-Infrastruktur installiert.</li> <li>• Anmeldung über Microsoft Entra ID funktioniert produktiv (SSO).</li> <li>• Zentrale Kernfunktionen (Dokumentablage, Suche, Aktenstruktur) sind nutzbar. Alle diesbezüglich im Lastenheft definierten Muss-Anforderungen (Kapitel 2–5 sowie Kapitel 7) sowie die mit Zuschlagserteilung mitbeauftragten Soll-Kriterien (Kriterium vorhanden und mit „0“ bepreist) müssen vollständig, funktionsfähig und produktiv nutzbar umgesetzt sein.</li> <li>• Nicht zulässig sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• offene Muss-Punkte</li> <li>• nur teilweise implementierte Kernfunktionen</li> <li>• provisorische Workarounds</li> <li>• zeitlich befristete Übergangslösungen</li> </ul> </li> <li>• Abweichungen sind nur zulässig, sofern sie fachlich mindestens gleichwertig sind und schriftlich vereinbart wurden.</li> <li>• </li> <li>• Architektur- und Betriebsdokumentation liegt vor.</li> </ul> <p><b>Lastenheft-Bezug:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kap. 2.4 (M 1–M 9)</li> <li>• Kap. 4.1 Performance (M 74, M 75)</li> <li>• Kap. 5.1 Projektleistungen (M 100)</li> </ul>
O	O	<p><b>Pos. 3 – Konfiguration Vertragsmanagement inkl. Vertragsfreigabeprozess</b></p> <p><b>Leistung:</b> Fachliche Einrichtung Vertragsmanagement</p> <p><b>Abnahmekriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsakten können strukturiert angelegt werden.</li> <li>• Pflicht-Metadaten, Vertragsstatus und Fristen sind konfiguriert.</li> <li>• Vertragsfreigabeprozess ist systemseitig konfiguriert und produktiv ausführbar.</li> <li>• Alle diesbezüglich im Lastenheft definierten Muss-Anforderungen (Kapitel 2–5 sowie Kapitel 7) sowie die mit Zuschlagserteilung mitbeauftragten Soll-Kriterien (Kriterium vorhanden und mit „0“ bepreist) müssen vollständig, funktionsfähig und produktiv nutzbar umgesetzt sein.</li> <li>• Alle Workflow-Schritte sind revisionssicher protokolliert.</li> </ul> <p><b>Lastenheft-Bezug:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kap. 3.6 Vertragsmanagement (M 51–M 59)</li> <li>• Kap. 3.4 Workflow- &amp; Prozessunterstützung (M 36–M 41)</li> </ul>

○	○	<p><b>Pos. 4 – Migration Vertragsmanagement-Dokumente</b></p> <p><b>Leistung:</b> Migration Vertragsbestandsdokumente</p> <p><b>Abnahmekriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle relevanten Vertragsdokumente sind vollständig migriert.</li> <li>• Metadaten, Versionen und Relationen sind erhalten.</li> <li>• Migrierte Verträge sind such- und workflowfähig.</li> <li>• Nicht migrierbare Inhalte sind dokumentiert.</li> </ul> <p><b>Lastenheft-Bezug:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kap. 2.8 Migration (M 15–M 17)</li> <li>• Kap. 6 Abnahme (A 3)</li> </ul>
○	○	<p><b>Pos. 5 – Migration des übrigen Bestands-DMS (ca. 17 Mio. Dokumente)</b></p> <p><b>Leistung:</b> Gesamtmigration Altdaten</p> <p><b>Abnahmekriterien:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumente sind vollständig migriert und strukturiert abgelegt.</li> <li>• Suchfunktion ist performant auch für migrierte Bestände.</li> <li>• Stichprobenbasierte fachliche Validierung erfolgreich.</li> <li>• Abweichungen sind dokumentiert.</li> </ul> <p><b>Lastenheft-Bezug:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kap. 2.7 Mengengerüst</li> <li>• Kap. 2.8 Migration</li> <li>• Kap. 6 Abnahme (A 3)</li> </ul>

### 3. Pflichtenheft

Weitere Abnahmekriterien ergeben sich aus dem durch den Auftragnehmer zu erstellenden Pflichtenheft, welches mit Freigabe durch den Auftraggeber Vertragsbestandteil wird. Im Fall eines Widerspruchs haben die Regelungen des Pflichtenhefts Vorrang vor den vorgenannten Abnahmekriterien.

### 4. Gesamt- und Teilabnahme

Der Auftragnehmer kann nach Fertigstellung der Positionen 1 bis 4 im Sinne der vorstehenden Ziffer 3 dieser Unterlage eine Teilabnahme des Systems verlangen. Die Gesamtabnahme erfolgt nach Fertigstellung aller Positionen der vorgenannten Ziffer 3.